

بسمه تعالی

طرح درس: مبانی سازمان و مدیریت

جهت ارائه به گروه مدیریت صنایع مبلمان و دکوراسیون

دانشکده مدیریت و اقتصاد

<u>مقطع:</u> کارشناسی	<u>منبع درسی و ارزشیابی:</u> کتاب مبانی سازمان و مدیریت دکتر علی رضائیان انتشارات سمت	<u>عنوان درس:</u> مبانی سازمان و مدیریت
<u>پیشنیاز:</u> ندارد	<u>نوع واحد:</u> نظری	<u>تعداد واحد:</u> ۳
<u>نحوه تدریس:</u> سخنرانی، تعامل گروهی یاددهی یادگیری و مشارکت در بحث، پژوهش و خلاقیت و نوآوری در ارائه مطالب علمی	<u>مدرس:</u> مجید صادقی دکترای مدیریت آموزش عالی	<u>ساعت و روز تشکیل کلاس:</u> یکشنبه ها ۱۴-۱۶:۳۰
		<u>تکنولوژی آموزشی:</u> ویدئو پروژکتور- اینترنت- گوگل پژوهشگر و در صورت امکان فضای مجازی

سر فصل های تدریس:

- ۱- مدیریت و کارآفرینی
- ۲- نظریه های سازمان و مدیریت (سیر رهیافت های علمی به مدیریت)
- ~~۳- خلاقیت و نوآوری~~
- ۴- تصمیم گیری و حل مسئله
- ۵- مبانی برنامه ریزی
- ۶- برنامه ریزی و مدیریت راهبردی
- ۷- عناصر و مفاهیم سازماندهی
- ۸- سازماندهی و طراحی سازمان
- ۹- هماهنگی
- ~~۱۰- مدیریت منابع انسانی~~
- ~~۱۱- مدیریت بازار و بسیج منابع انسانی~~
- ۱۲- رهبری
- ۱۳- هدایت از طریق انگیزش
- ۱۴- هدایت از طریق ارتباطات
- ۱۵- مبانی کنترل
- ~~۱۶- مدیریت بحران و سیستم های کنترل راهبردی~~

هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با مبانی اولیه، کلی و اصولی مفاهیم سازمان و مدیریت و کاربرد اصول روش های مدیریتی و تشخیص و تمیز بین ابزار و فرایندهای گوناگون مدیریتی در جهت رهبری و مدیریت صحیح سازمان ها با توجه به تاثیرات محیط و جامعه از نظر جنبه های اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و ...

اهداف جزئی و رفتاری بر اساس سرفصل درس:

حیطه های یادگیری			اهداف جزئی و رفتاری	
نگرشی	مهارتی	شناختی		
*		*	<p><u>آشنایی با تعاریف و مفاهیم مدیریت، سازمان و تاریخچه</u></p> <p><u>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم سازمان و مدیریت را درک کند. - با تعاریف مختلف سازمان و مدیریت آشنایی پیدا کرده و تعریف نماید. - عناصر تشکیل دهنده سازمان و اصول مدیریت را بیان کند. - فلسفه وجودی سازمان ها را درک کند. - با روند تاریخچه تشکیل سازمان و مدیریت در تمدن های باستانی(سنتی)، مدیریت مدرن انقلاب صنعتی، مدیریت پست مدرن و... آشنا گردد. 	مدیریت و سازمان
*		*	<p><u>آشنایی با نظریه های مدیریت و اهمیت آن در سازمان و مدیریت</u></p> <p><u>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - نظریه های کلاسیک و علمی سازمان و مدیریت را تعریف و درک کند. - نظریه های جدید سازمان و مدیریت در عصر جدید را تعریف و درک کند. 	مدیریت نظریه های سازمان و
*		*	<p><u>آشنایی با مدیریت، وظایف، نقش ها و سطوح مدیریت و مهارت ها</u></p> <p><u>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ویژگی مشترک سازمان را یادآوری نمایند. - وظایف مدیریت را بیان کنند. - سطوح مدیریتی و سازمانی را نام ببرند. - مفهوم مدیریت را بیان نمایند. - عملکرد مدیریت و سازمان را توضیح دهند. - مهارت های مدیران را نام ببرند و توضیح دهند. - نقش های مدیریتی را توضیح دهند. 	وظایف، نقش ها و سطوح مدیریتی و سازمانی

*		*	<p><u>آشنایی با مبانی تصمیم گیری و حل مسئله در سازمان و مدیریت</u></p> <p><u>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -مفهوم تصمیم گیری را درک کند. -تصمیم گیری را تعریف کند. -رابطه فراگرد تصمیم گیری و حل مساله را شرح دهد. -انواع مساله و تصمیم را توضیح دهد. -تفاوت بین تصمیمات برنامه ریزی شده و برنامه ریزی نشده را توضیح دهد -چگونگی اخذ تصمیم برای حل مساله را توضیح دهد. -فراگرد منطقی حل مساله را شرح دهد. -روش ها و فنون تصمیم گیری را توضیح دهد. 	تصمیم گیری و حل مسئله
*		*	<p><u>آشنایی با مبانی برنامه ریزی و مدیریت راهبردی در سازمان</u></p> <p><u>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -برنامه ریزی و اهمیت آن را تعریف کند. -انواع برنامه ریزی را توضیح دهد. -برنامه ریزی و مدیریت بر مبنای هدف و مراحل آن را توضیح دهد. -اثر بخشی، مزایا و محدودیت های برنامه ریزی را بیان نماید. -انواع و سلسله مراتب برنامه ها را توضیح دهد. -فنون برنامه ریزی را توضیح دهد. -برنامه ریزی و مدیریت راهبردی را تعریف کند. -تدوین رسالت، اهداف، ارزشها و راهبرد را شناخته و توضیح دهد. -فنون تدوین راهبرد را شرح دهد. -انواع تدوین راهبرد را شرح دهد. 	مبانی برنامه ریزی و مدیریت راهبردی
*		*	<p><u>آشنایی با سازماندهی در سازمان</u></p> <p><u>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -تعریف سازماندهی را توضیح دهد. -تفاوت سازمان رسمی و غیر رسمی را شرح دهد. -ابزار رسمی کردن سازمان صف و ستاد را توضیح دهد. -انواع ستاد را شرح دهد. -فراگرد و مراحل سازماندهی رسمی را توضیح دهد. -انواع سازماندهی را شرح دهد. 	سازماندهی

*		*	<p>آشنایی با رهبری در سازمان</p> <p>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم رهبری را درک کند. - تعریف جامعی از رهبری بیان نماید. - تفاوت بین مدیر و رهبر را بیان کند. - انواع تئوری های رهبری را نام ببرد. - نظریه ویژگی های رهبری را توضیح دهد. - نظریه های رفتاری رهبری و شبکه مدیریت را شرح دهد. - نظریه های اقتضائی رهبری فیدلر ، مسیر - هدف ، رهبری مشارکتی و مدل هرسی و بلانچارد را شرح دهد. - آخرین دیدگاه ها در مورد رهبری را بیان کند. - نقش های جدید در رهبری را توضیح دهد. - مسائل نوین در رهبری را توضیح دهد. 	رهبری
*		*	<p>آشنایی با انگیزش در مدیریت و سازمان</p> <p>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم انگیزش را درک کند. - واژه انگیزش را تعریف نماید. - فرایند انگیزش را بیان کند. - نگرش های اولیه به انگیزش را دسته بندی نماید. - نگرش های نظری و جدید درباره انگیزش را دسته بندی نماید. 	انگیزش
*		*	<p>آشنایی با هماهنگی در سازمان</p> <p>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</p> <ul style="list-style-type: none"> - هماهنگی را تعریف و کلیات آن را بیان کند. - اصول ایجاد هماهنگی را توضیح دهد. - عوامل تعیین کننده حیطه نظارت را شرح دهد. - هماهنگی برنامه ریزی نشده و غیر رسمی را با برنامه ریزی شده و رسمی مقایسه کند. 	هماهنگی
*		*	<p>آشنایی با نظارت و کنترل در سازمان</p> <p>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم کنترل و نظارت را درک کند. - اهمیت کنترل را توضیح دهد. - مراحل فراگرد کنترل را توضیح دهد. - روش های کنترل عملیات را شرح دهد. - انواع کنترل را برشمرده و توضیح دهد. 	نظارت و کنترل

*		*	<p>آشنایی با ارتباطات رسمی و غیر در سازمان</p> <p>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم ارتباطات را درک کند. - فرایند ارتباطات را توضیح دهد. - ارتباطات یک طرفه و دو طرفه را بیان کند. - موانع موجود بر سر راه ارتباطات موثر را توضیح دهد. - ارتباطات سازمانی را مورد بحث قرار دهد. - شبکه های ارتباطی در درون سازمان را شرح دهد. - جریان ارتباطات در سازمان را بیان کند. - ارتباطات در سطح عمودی را توضیح دهد. - ارتباطات غیر رسمی در سطح افقی را شرح دهد. - راه های بهبود ارتباطات سازمانی را بیان کند. 	ارتباطات
*	*	*	<p>آشنایی با پژوهش های مرتبط با سازمان و مدیریت</p> <p>اهداف رفتاری: دانشجو باید بتواند....</p> <ul style="list-style-type: none"> - یک موضوع سازمانی و مدیریتی را انتخاب کند. - هدفمند به مطالعه و بررسی موضوع انتخابی نماید. - به سامانه های جستجوی اینترنتی مطالب و مقاله های علمی این حوزه مراجعه نماید. - چند نمونه از مقاله های علمی و پژوهشی جدید مرتبط با موضوع را انتخاب و در پژوهش خود بکار بگیرد. - با روش علمی و پژوهشی حوزه سازمانی و مدیریتی آشنا شود. - نتایج جستجوی علمی خود را در قالب کار پژوهشی کلاسی ارائه نماید. 	پژوهش مرتبط با سازمان و مدیریت