

## روند برگزاری جلسه دفاع و انجام تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد

### ۱) چگونگی انجام مراحل دفاع:

مدارکی که جهت انجام دفاع لازم است عبارتند از:

- الف) فرم اعلام آمادگی دفاع (امضاء اساتید)
- ب) برگه وضعیت تحصیلی صادره از اداره آموزش
- ج) یک نسخه پایان نامه تایپ شده
- هـ) فرم اعلام تاریخ دفاع

- لازم است مدارک فوق پس از تکمیل بطور یکجا به دفتر امور پژوهشی دانشکده تحویل گردد:

الف) فرم اعلام آمادگی دفاع: فرم مخصوصی است که دانشجو از دفتر پژوهشی دانشکده دریافت نموده و می‌بایست اساتید راهنما، مشاور، ناظر (داور)، مدیر گروه و ریاست دانشکده پس از رویت پایان نامه، آنرا امضاء نمایند.

ب) برگه وضعیت تحصیلی: علاوه بر دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع، لازم است دانشجو به اداره آموزش دانشکده مراجعه نموده و آخرین وضعیت تحصیلی خود را که در فرم مخصوص تنظیم و به امضاء ریاست دانشکده رسیده، دریافت نموده و پس از تأیید اداره کل آموزش، به دفتر پژوهشی دانشکده ارائه نماید.

ج) یک نسخه پایان نامه که بر اساس آئین نامه نحوه نگارش تایپ شده و به تأیید استاد راهنما رسیده (در این مرحله صحافی لازم نیست) به همراه فرمهای بند الف و ب توسط دانشجو به دفتر امور پژوهشی دانشکده تحویل می‌گردد تا اشکالات نگارشی آن بررسی و مجوز دفاع دانشجو صادر شود. (پایان نامه پس از بررسی مجدداً به دانشجو اعاده می‌شود).

د) پس از هماهنگی با کلیه اساتید (راهنما، مشاور، ناظر (داور) و مدیر گروه) لازم است دانشجو فرم اعلام تاریخ دفاع که در آن تاریخ و ساعت دفاع مشخص و به امضاء مدیر گروه رسیده را به همراه سایر مدارک فوق به دفتر امور پژوهشی ارائه نماید. بطوریکه تاریخ تعیین شده در آن از زمان تحویل به دفتر مذکور حداقل ده روز فاصله داشته باشد. چهار روز قبل از تاریخ دفاع، دانشجو باید جهت دریافت دعوتنامه اساتید و مجوز دفاع مراجعه نماید. ضمناً صورتجلسه دفاع (فرم نمره پایان نامه) در روز دفاع به کمیته برگزاری جلسه دفاع تحویل داده می‌شود که پس از امضاء آن توسط اساتید حاضر در جلسه و درج نمره باید بلافاصله به دفتر دانشکده تحویل گردد.

تبصره: دانشجویانی که تمایل به ارائه مقاله/مقالات مستخرج از پایان نامه هستند (۲ نمره از ۲۰ نمره دفاع از پایان نامه اختصاص به ارائه پذیرش یا نسخه چاپ شده مقاله در مجلات معتبر دارد) لازم است نسبت به آدرس دهی صحیح نویسندگان مقاله اقدام فرمایند.

### ۲) چگونگی انجام تسویه حساب

چنانچه دفاع دانشجو با موفقیت انجام شود (پایان نامه نیاز به اصلاح اشکالات مطرح شده در جلسه دفاع نداشته باشد و نیز ۲ نمره باقیمانده که مربوطه به ارائه مقاله و یا انصراف از نمره مقاله به نمره دفاع اضافه شود، پس از ثبت نمره، دانشجو با هماهنگی قبلی می‌تواند به آموزش دانشکده مراجعه و فرم تسویه حساب را دریافت دارد. به هنگام تسویه با قسمت پژوهشی، لازم است ۲ نسخه پایان نامه که اولاً اشکالات نگارشی آن اصلاح و ثانیاً با جلد گالینگور آبی تیره صحافی شده به همراه ۲ نسخه CD حاوی متن پایان نامه و فرمهای ساختار بانک اطلاعاتی و چکیده پایان نامه و منابع و ماخذ (نمونه این فرمها در آئین نامه نحوه نگارش پایان نامه موجود است) به دفتر امور پژوهشی دانشکده تحویل داده شود. پایان نامه‌ها پس از تأیید حوزه پژوهشی دانشکده به دانشجو اعاده می‌شود تا به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد. همچنین ۲ نسخه CD ارائه شده می‌بایست پس از کنترل در حوزه پژوهشی دانشکده به کتابخانه مرکزی دانشگاه و مرکز آمار، اطلاعات و رایانه حوزه معاونت پژوهشی تحویل گردد.

\* ۲ نسخه CD حاوی متن پایان نامه می‌بایست با فونت Times New Roman و سایز ۱۴ شامل دوفایل pdf , word و فرم ساختار و چکیده و همچنین فایل منابع و ماخذ باشد.

\* ۲ نسخه پایان نامه مجلد می‌بایست، با جلد گالینگور آبی تیره و با فونت Lotus و سایز ۱۴ باشد که در صفحات ابتدایی آن فرم اصالت پایان نامه و فرم منشور اخلاقی و در صفحه انتهایی آن چکیده انگلیسی که در بالای آن عنوان و در پایین نام و نام خانوادگی دانشجو قرار می‌گیرد.

لطفاً جهت دریافت آیین نامه نگارش پایان نامه و دیگر بخش نامه‌ها به سایت دانشگاه به آدرس [www.srbiau.ac.ir](http://www.srbiau.ac.ir) قسمت فرم‌ها و آیین نامه‌های پژوهشی مراجعه گردد.